



华润置地（上海）有限公司

员工培训申请表

申请部门：_____

培训项目：_____

培训形式：☐脱产☐半脱产☐业余☐其他_____

培训日期：由_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

上课时间：_____月_____周_____日_____时_____分至_____时_____分

培训地点：_____

培训原因：_____

培训费用：_____

拟参加培训人员：_____

申请部门经理：_____

填表人：_____

年 月 日

注意：每张申请表只可申请一个课程，如有更改，请通知人事行政部

以下由行政人事部填写

☐ 同意安排培训

☐ 同意安排培训，拟作以下修改：_____

☐ 不同意安排培训，理由：_____

公司领导：_____

人事行政部负责人：_____

日期：_____