
韦邦集团保安部岗位职责（大门岗）

- 一、监督员工排队上下班并佩戴厂证、着厂服。
- 二、监督员工上下班按规定排队打卡。
- 三、负责来访登记及进出公司车辆登记。
- 四、礼貌接待来访客人并负责通知相关部门接见。
- 五、上班时间职员工外出一律凭部门主管签署的放行条放行。
- 六、公司车辆外出一律凭相关负责人签署的车辆放行条放行；材料、货物出厂凭出货单放行；行李凭私人物品放行条放行。
- 七、客户小车及公司副总经理级以上领导坐小车进出公司一律行军礼（未经许可，“的士”小车不得进入公司）。
- 八、监督车间员工未经许可不得进入办公楼。
- 九、禁止外来、无关人员进入厂区及监督厂门口一带不得有闲人逗留。
- 十、负责厂周边及办公楼的巡查工作。
- 十一、行政部规定的其他事项。

韦邦集团保安部岗位职责（车间岗位）

- 一、每半小时巡逻各车间一次。
- 二、监督员工的劳动纪律。
- 三、检查电路、开关、消防设施是否完好，确保厂区消防安全。
- 四、重点巡视周边围墙、仓库、总装车间、严防偷盗。
- 五、监督员工严格遵守操作规程。
- 六、禁止员工利用公司材料加工私人物件及上班时做与工作无关之事。

韦邦集团保安部岗位职责（沙发厂岗位）

- 一、监督员工上下班按规定排队打卡。
- 二、监督员工上班时佩戴厂证、着厂服。
- 三、根据公司规模严格监督员工的劳动纪律。
- 四、每半小时巡查一次厂区及周边环境，严防偷盗及消防隐患，发现异常情况立即报告行政部。
- 五、员工上班时间外出一律凭放行条放行。
- 六、材料、货物出厂一律凭出货单放行。
- 七、禁止无关人员进入厂区。

韦邦集团保安部岗位职责（商场岗位）

- 一、禁止无关人员进入商场(公司员工无故不得从商场出入)。
- 二、监督除了客人试坐展品外，其他任何人不得坐卧展品。
- 三、从商场门口拉出去的公司材料、产品一律凭出货单检查放行。
- 四、随时巡查商场周边环境，严禁无关人员在商场周边闲留，确保商场财产安全。
- 五、随时巡查商场消防设施、线路、开关是否完好。
- 六、下雨天注意关窗，商场下班后要检查关灯、风扇、水制等情况。

韦邦集团保安部岗位职责（巡逻岗）

- 一、巡逻到位，即各车间、仓库、周边围墙、各办公室、展厅、宿舍。
- 二、检查电线路、开关、消防设备是否完好无损，消防通道是否畅通，警觉有无烧焦异味并及时处理。
- 三、监督员工遵守劳动纪律，对违纪者按规定进行登记并上报处罚。
- 四、检查各车间、办公楼、宿舍等的水制、管道是否漏水。
- 五、检查各车间下班后风扇、窗户、机床开关是否关闭，照明是否按规定开启。
- 六、检查下班后各办公室是否关闭空调、风扇、门窗、电脑以及加班人员是否有加班申请。
- 七、晚上加强对仓库、总装车间、围墙周边的巡查，严防坏人破坏。
- 八、警惕夜间因老鼠咬破线路及雷电而引起的火灾事故。
- 九、检查各宿舍是否有乱接、私拉电线、插座，聚赌等现象以及晚 11：30 后员工是否熄灯睡觉等。
- 十、发现有自己不能处理的异常情况时应立即呼叫保安队长及各岗位当值保安及时处理，并上报行政部，当发生较为严重的安全事故时，应立即上报行政部并报警 110 处理。
- 十一、当值巡逻保安要将巡逻情况认真作好记录，并签名上报队长审查。

韦邦集团保安部岗位职责（工地岗位）

- 一、负责工地的材料安全，严禁无关人员进入工地。
- 二、材料进场时，负责认真清点材料数量是否同送货单相符并签署。
- 三、随时巡查工地及周边环境禁止闲杂人员逗留。
- 四、监督施工人员严格按安全规定操作施工，进入工地时必须戴安全帽。
- 五、监督施工人员是否按规定经过审批后方可使用电焊、明火、拉接电线等，确保消防安全。
- 六、严禁当值保安打瞌睡。